

常務理事	事務長	課長	係長	係

健康保険 育児休業保険料免除申出書

◎ 「※」印欄は記入しないでください。

被保険者が記入するところ	① 被保険者証の記号・番号	② 被保険者の氏名		③ 性別	④ 生年月日			
	●	(フリガナ)		○ 男	○ 昭	年	月	日
				○ 女	○ 平			
	⑤ 事業所の名称				⑥ 事業所の所在地			
※	⑦ 養育する子の氏名	⑧ 養育する子の生年月日		⑨ 養育する子の区分	⑩ 実子以外の子を養育しはじめた日			
	(フリガナ)	年	月	日	○ 実子	年	月	日
		令和			○ その他	令和		
⑪ 養育のため休業する期間					⑫ 事業主にこの申出書を提出した日			
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで					令和	年	月	日
⑬ 育児休業(免除)開始年月日			⑭ 育児休業(免除)終了予定年月日		備 考			
年 月 日			年 月 日					
事業主が証明する欄	下 記 の と お り 証 明 し ま す 。							
	育児休業期間							
	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで							
	令和 年 月 日							
	〒							
事業所所在地								
事業所名称								
事業主氏名								
(印)								
電話番号 ()								
令和 年 月 日 提出								
受付日付印								

【記入方法】

1. ③は、該当するものを選択すること。
2. ④の年号は、該当する文字を選択すること。

生年月日は、たとえば昭和63年1月7日の場合は、

<input checked="" type="radio"/> 昭		年		月		日
<input type="radio"/> 平	6	3	0	1	0	7

のように記入すること。

3. ⑧は、養育する子の生年月日をを記入すること。

たとえば令和1年7月1日生まれの場合は、

		年		月		日
令和	0	1	0	7	0	1

のように記入すること。

4. ⑨は、該当するものを選択すること。
5. ⑪は、実際に養育するために休業する期間を記入すること。