

常務理事	事務長	課長	係長	係

健康保険 育児休業保険料免除終了届

◎ 「※」印欄は記入しないでください。

被保険者が記入するところ	①被保険者証の記号・番号	② 被保険者の氏名			③性別	④ 生年月日					
	●	(フリガナ)	⑤ 事業所の名称			○ 男 ○ 女	○ 昭 ○ 平	年	月	日	
		⑥						⑥ 事業所の所在地			
	⑦ 養育する子の氏名	⑧ 養育する子の生年月日			⑨養育する子の区分	/					
	(フリガナ)	令和	年	月	日					○ 実子 ○ その他	
	⑩ 育児休業期間が終了した日										
	令和 年 月 日										
	※	⑪ 育児休業(免除) 開始年月日			⑫ 育児休業(免除) 終了年月日			備 考			
		年	月	日	年	月	日				
	事業主が証明する欄	育児休業期間が終了したことを証明します。									
育児休業期間											
令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで											
令和 年 月 日											
〒											
事業所所在地											
事業所名称											
事業主氏名											
電話番号 ()											
令和 年 月 日 提出											
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 受付日付印 </div>											

【記入方法】

1. ③は、該当するものを選択すること。
2. ④の年号は、該当する選択すること。

生年月日は、たとえば昭和63年1月7日の場合は、

<input checked="" type="radio"/> 昭		年		月		日
<input type="radio"/> 平	6	3	0	1	0	7

のように記入すること。

3. ⑧は、養育する子の生年月日をを記入すること。

たとえば令和1年7月1日生まれの場合は、

		年		月		日
令和	0	1	0	7	0	1

のように記入すること。

4. ⑨は、該当するものを選択すること。
5. ⑪は、実際に養育するために休業する期間を記入すること。